

ACOLIN ist führender Anbieter in Europa von grenzüberschreitenden Fondsdistributions-Dienstleistungen und erfreut sich einer stark wachsenden Nachfrage. Mit rund 85 Mitarbeitern in Zürich, London, Luxemburg, Genf, Dublin, Madrid, Mailand, Belgrad und Konstanz ist die ACOLIN Gruppe für über 500 internationale Asset Management Gesellschaften tätig und bietet diesen Zugang zu ihrem Vertriebsnetzwerk, bestehend aus mehr als 3000 Banken, globalen Fonds-Plattformen und weiteren institutionellen Investoren.

Unsere Buchhaltung entwickelt sich – sind Sie dabei?

Für unseren Hauptsitz in **Zürich** suchen wir im Zuge unserer Wachstumsstrategie per sofort oder nach Vereinbarung eine einsetzungsfreudige, belastbare und unternehmerisch denkende Persönlichkeit als

Sachbearbeiter Finanzbuchhaltung (m/w/x) (100%)

Wenn Sie Interesse an einer soliden Position in einem lebhaften Unternehmen haben, sind Sie unser/e Wunschkandidat/in.

Ihre Aufgaben bei uns:

- Verantwortung für die Verbuchung von Debitoren und Kreditoren sowie von Zahlungsläufen
- Kontoabstimmungen
- Mitarbeit bei periodischen Abschlüssen
- Mitwirkung bei Projekten
- Unterstützung Mahnwesen

Was bringen Sie mit?

Wir wünschen uns eine/n Mitarbeitende/n, der sich im Accounting zuhause fühlt und dort «angekommen» ist. Sie haben eine kaufmännische Grundausbildung sowie die Weiterbildung zum/zur Sachbearbeiter/in Finanz- und Rechnungswesen abgeschlossen, oder Sie bringen bereits (langjährige) Berufserfahrung in einer vergleichbaren Funktion mit. Sie verfügen über gute Excel Kenntnisse. Navision Kenntnisse sind von Vorteil. Deutsch beherrschen Sie stilsicher und Sie sind fähig, Emails und kurze Telefonate in Englisch zu erledigen. Dazu sind Sie proaktiv, verantwortungsbewusst und legen Wert auf eine exakte Arbeitsweise. Kandidaten ü50 sind besonders gern gesehen.

Was bieten wir Ihnen?

Nebst einem internationalen, dynamischen Umfeld erwartet Sie ein gut eingespieltes Team. Wir legen grossen Wert auf die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter und schätzen unser familiäres Umfeld mit herzlichem Klima sehr. Abgerundet wird unser Angebot durch attraktive Anstellungsbedingungen:

- Steh-/Sitztisch
- gleitende Arbeitszeiten
- sehr einfach mit öffentlichen Verkehrsmitteln erreichbar (Haltestelle fast vor der Tür) oder Parkplatz in der Tiefgarage möglich
- eine unkomplizierte Du-Kultur mit flachen Hierarchien
- gratis Mineral und warme Pausengetränke sowie Früchte etc.

Sie möchten Teil des Erfolgs der ACOLIN Gruppe werden?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen inklusive Salärvorstellung und möglichem Startdatum in einem **einzigem PDF Dokument** zusammengefasst per E-Mail an career@acolin.com – wir freuen uns auf Sie! Für diese Vakanz akzeptieren wir nur Direktbewerbungen.

Ihr Kontakt: Frau Sonja Böhm | Group Head HR | ACOLIN Fund Services AG | Leutschenbachstrasse 50 | 8050 Zürich

Beachten Sie im Rahmen Ihrer Bewerbung bitte unsere Hinweise zum Datenschutz unter <http://www.acolin.com/de/career>