

ACOLIN ist führender Anbieter in Europa von grenzüberschreitenden Fondsdistributions-Dienstleistungen und erfreut sich einer stark wachsenden Nachfrage. Mit rund 80 Mitarbeitern in Zürich, London, Luxemburg, Genf, Dublin, Madrid, Mailand, Belgrad und Konstanz ist die ACOLIN Gruppe für über 500 internationale Asset Management Gesellschaften tätig und bietet diesen Zugang zu ihrem Vertriebsnetzwerk, bestehend aus mehr als 3000 Banken, globalen Fonds-Plattformen und weiteren institutionellen Investoren.

### Es reizt Sie, eine verantwortungsvolle Funktion im Kundenmanagement innerhalb der Fondsbranche zu übernehmen?

Für unseren Hauptsitz in **Zürich** suchen wir im Zuge unserer Wachstumsstrategie per sofort oder nach Vereinbarung eine einsetzungsfreudige, belastbare und unternehmerisch denkende Persönlichkeit als

## Mitarbeiter Client Relationship Management (Senior) (m/w/x) (100%)

In dieser abwechslungsreichen Tätigkeit zeichnen Sie für die exzellente Betreuung unserer Klientel verantwortlich. Sie sind Dreh- und Angelpunkt für interne und externe Anfragen und können täglich Ihre Fremdsprachenkenntnisse anwenden.

#### Ihre Aufgaben:

- Betreuung und Beziehungspflege von Fondsgesellschaften
- Unterstützung und Begleitung der Fondsgesellschaft beim Aufbau der Geschäftsbeziehung
- Unterstützung bei der Bewirtschaftung von Fondsstammdaten
- Verwaltung der Kundendossiers
- Bewirtschaftung und Aktualisierung des CRM Tools
- Koordination neuer Verträge zwischen Fondsgesellschaften und unserem Legal-Team
- Beratung der Fondsgesellschaften in Bezug von sämtlichen ACOLIN Dienstleistungen
- Bearbeitung und Koordination der verschiedenen Kundenanfragen mit den internen Abteilungen

#### Ihr Profil:

Sie verfügen über fundierte Kenntnisse im Anlagefondsbereich und konnten idealerweise bereits Erfahrung mit Vertriebsverträgen und Kommissionsabrechnungen sammeln. Ihre Persönlichkeit zeichnet sich durch ausgeprägte Kundenorientierung und sehr gute Kommunikationsfähigkeiten aus. Sie mögen keine Routine und blühen auf, wenn kein Tag wie der andere ist. Sie besitzen die richtige Portion Durchsetzungsvermögen und ein natürliches Verhandlungsgeschick. Zudem sind Sie ein flexibler, lernbereiter und begeisterungsfähiger Teamplayer. Sie haben Freude am Kundenkontakt und ein sicheres Auftreten. In Deutsch, Englisch und Französisch sind Sie verhandlungsfähig; jede weitere Fremdsprache ist von Vorteil. Sie bringen sehr gute Kenntnisse im Umgang mit MS-Office mit. Ihre exakte, zuverlässige und selbstständige Arbeitsweise rundet Ihr Profil ab.

#### Unser Angebot:

Nebst einem internationalen, dynamischen Umfeld erwartet Sie ein gut eingespieltes Team und flache Hierarchien. Wir legen grossen Wert auf die Zufriedenheit unserer Mitarbeiter und arbeiten gleichzeitig mit Ihnen daran, Ihre persönlichen und fachlichen Stärken weiterzuentwickeln. Abgerundet wird unser Angebot durch attraktive Anstellungsbedingungen, moderne Arbeitsplätze und flexible Arbeitszeiten.

### Sie möchten einen unverzichtbaren Beitrag zum Erfolg der ACOLIN Gruppe beitragen?

Dann sollten wir uns unbedingt kennenlernen. Bitte senden Sie Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen inklusive Salärvorstellung in einem einzigen PDF Dokument zusammengefasst per E-Mail an [career@acolin.com](mailto:career@acolin.com).

Ihr Kontakt: Frau Tanja Wolf | Group Human Resources Manager | ACOLIN Fund Services AG | Affolternstrasse 56 | 8050 Zürich